

**Положение
о «Школе ухода»
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 2»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации технологий системы долговременного ухода и определяет порядок организации и функционирования Школы ухода на территории Алексинского, Заокского и Ясногорского районов Тульской области, организованной на базе государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №2» (далее – Комплексный центр; Учреждение).

1.2. Руководство деятельностью и предоставление услуги возлагается на отделение приема граждан и предоставления срочных социальных услуг Комплексного центра (далее- Отделение).

1.3. Место нахождения отделения для обращения граждан: Тульская область, город Алексин, ул. Героев-Алексинцев, д.25. Контактный телефон: 8 (48753) 49290, адрес электронной почты: tcsa.aleksin@tularegion.ru.

1.4. Основной целью функционирования школы ухода является обучение граждан практическим навыкам общего ухода за гражданами, частично или полностью утратившими способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.5. Учреждение в своей деятельности по организации работы Школы ухода руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Тульской области, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Тульской области, Правительства Тульской области, министерства труда и социальной защиты населения Тульской области, приказами Комплексного центра, Уставом Комплексного центра, настоящим Положением.

1.6. Предоставление социальных услуг в рамках работы Школы ухода осуществляется, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тульской области от 27 октября 2014 г. N 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области», приказом Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 17.03.2023 г. №143-осн «О реализации региональной модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», утвержденными Порядками предоставления социальных услуг.

1.7. Участниками Школы ухода являются:

- законные представители заявителя, родственники, опекуны и лица из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами,

- частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию;
- инвалиды и граждане пожилого возраста, не утратившие навыки самообслуживания;
 - граждане, проходящие (проходившие) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции), либо заключившим контракт на добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 г., или призванным на военную по мобилизации и члены их семей;
 - другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с законом от 28.12.2013 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания».

1.8. Приоритетным правом на обучение в школе ухода обладают лица из числа ближайшего окружения граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее- граждане нуждающиеся в уходе).

1.9. Учреждение должно иметь достаточную материально-техническую базу для проведения теоретических и практических занятий по уходу.

1.10. Функционирование школы ухода обеспечивается работниками, которые обладают необходимыми знаниями и навыками, соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации по вопросам ухода за инвалидами и престарелыми, психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.11. К проведению занятий могут привлекаться медицинские работники, включая врачей-гериатров, помощники по уходу, представители организаций, занимающихся оказанием помощи и организацией ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

1.12. Контроль за деятельностью школы ухода осуществляется руководителем учреждения.

1.13. Мониторинг работы школы ухода осуществляется территориальными координационными центрами.

Цели, задачи и направления деятельности

Школы ухода

Целью организации Школы ухода является развитие технологий ухода, повышение качества ухода за гражданами с дефицитами самообслуживания, создание условий для их реабилитации в привычной домашней обстановке, а также поддержка лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

Задачи Школы ухода:

- популяризация среди населения семейных форм ухода;
- формирование знаний, умений и навыков по уходу за маломобильными или немобильными гражданами у лиц, осуществляющих уход на дому;
- создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, где проживает человек, нуждающийся в уходе и заботе;
- обучение инвалидов и граждан пожилого возраста практическим навыкам и методам самопомощи, пользованию техническими средствами реабилитации и вспомогательными средствами;

- оказание психологической поддержки родственникам тяжелобольного человека и лицам, осуществляющим уход за гражданами с дефицитом самообслуживания;
- профилактика осложнений, возникающих вследствие неправильного ухода за человеком;
- оказание помощи в адаптации домашнего пространства к потребностям больного человека.

2.3. Направления деятельности школы ухода:

2.3.1. Информирование:

- информация о школе ухода размещается на информационных стендах в помещениях учреждения, медицинских организаций, органов местного самоуправления, Социального фонда РФ на территории Тульской области и иных организаций; на сайте учреждения, министерства труда и социальной защиты Тульской области, сайтах органов местного самоуправления; в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на информационных стендах и сайте Учреждения размещаются нормативные документы, регламентирующие деятельность школы ухода, программа обучения, планы занятий, график работы;
- информирование о работе школы ухода может осуществляться в процессе проведения оценки степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности у граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;
- специалистами Учреждения разрабатываются и распространяются информационные и практические материалы школы ухода (памятки, буклеты, листовки).

2.3.2. Обучение:

- обучение проводится по программе обучения (Приложение №1);
- для обеспечения максимальной эффективности и доступности обучение в школе ухода проводится в форме групповых и индивидуальных занятий, в том числе с выездом на дом.
- участники школы о ухода могут пройти полный курс программы или посетить разовое занятие (консультацию) по интересующей теме.

2.3.3. Консультирование:

- консультирование проводится на дому индивидуально после изучения специалистом проблем и ресурсов гражданина, нуждающегося в уходе, с выдачей рекомендаций в устном или письменном виде Участнику школы ухода;
- консультирование может производиться по средствам телефонной связи;
- консультирование может проходить в виде аудита помещения, где проживает гражданин с дефицитом самообслуживания, с целью выработки рекомендаций по его переоборудованию с учетом индивидуальных потребностей;
- проводится консультирование по вопросам получения и использования технических средств реабилитации.

2.3.4. Оказание психологической помощи и поддержки гражданину, утратившему навыки самообслуживания, и лицу, осуществляющему за ним уход в виде социально-психологического консультирования, психологических тренингов и др.

Организация работы школы ухода

3.1. Работа школы ухода основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, реализуется в соответствии со стандартами оказания социальных услуг.

3.2. Деятельность работников осуществляется в строгом соответствии с принципами, установленными ст. 4 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а именно:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

3.3. Обучение в школе ухода осуществляется на основании заявления (Приложение №2), поданного лицом, осуществляющим (планирующим осуществлять) уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей в школу ухода или территориальный координационный центр, с которым взаимодействует школа ухода.

3.4. Учреждение заключает с гражданином, осуществляющим (планирующим осуществлять) уход, договор об обучении в школе ухода (Приложение №3), в котором указывается форма занятий, их тематика и количество.

3.5. Обучение в группах осуществляется по расписанию, на дому – по индивидуальному графику (Приложения 5-7).

3.6. При формировании групп и выборе формы обучения учитываются диагноз и степень функциональных нарушений граждан пожилого возраста и инвалидов, их зависимость от ухаживающих.

3.7. Количество обучающихся в группе - не более 10 человек. Организаторы школы ухода информируют целевую аудиторию о теме занятия, его продолжительности, дате и месте проведения.

3.8. Обучение включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за людьми с ограниченной способностью к самообслуживанию и передвижению.

3.9. Обучение социальных работников, медицинских сестер, инвалидов, родственников лиц с ограниченными возможностями здоровья, добровольцев и других лиц, осуществляющих уход за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому проводится в соответствии с регламентом (Приложение №8).

3.10. Условиями прекращения обучения в школе родственного ухода является:

- выявления медицинских противопоказаний участника;
- нарушения участником школы ухода норм и правил поведения во время обучения;
- возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни преподавателю школы ухода.

3.11. По окончании обучения (консультирования) оформляется акт выполненных услуг (Приложение №4).

3.12. Занятия в школе ухода организуются на бесплатной основе.

3.13. Сведения об обращении в школу ухода вносятся и хранятся в ведомственной информационной системе.

4. Права и обязанности участника школы ухода

4.1. Участник школы ухода имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях;
- обращение за помощью к руководителю и специалистам школы ухода;
- ознакомление с программой обучения, пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы школы ухода;
- обмен информацией с другими участниками школы ухода;
- отказ от получения услуг школы ухода;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

4.2. Участник школы ухода обязан:

- уважать честь и достоинство преподавателей, других участников школы ухода;
- посещать занятия согласно расписанию;
- бережно относиться к имуществу школы ухода;
- соблюдать при проведении занятий Учреждения школы ухода на территории правила внутреннего распорядка Учреждения и правила пожарной безопасности.

5. Права и обязанности сотрудников учреждения при организации работы в школе ухода

5.1. Права сотрудников:

- вести персонифицированный учет получателей социальных услуг;
- привлекать к сотрудничеству (по согласованию с руководством Учреждения) специалистов других структурных подразделений Учреждения или организаций, являющихся социальными партнерами Учреждения, с целью улучшения качества работы (Приложение №9).

5.2. Обязанности сотрудников:

- осуществлять свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.3. Ответственный сотрудник по организации школы ухода:

- организует информационную кампанию ;
- выявляет нуждающихся в обучении, принимает заявления и формирует группы обучающихся, разрабатывает график обучения и расписание занятий, организует учебное пространство;
- формирует состав преподавателей школы ухода, в том числе с привлечением сотрудников системы социальной защиты населения, здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедических предприятий,

волонтерских движений, религиозных организаций и других учреждений; осуществляет контроль за качеством оказанных услуг, по согласованию с директором учреждения;

- ведет планово-отчетную документацию (журнал проведения обучающих мероприятий, журнал проведения консультаций) согласно Приложениям №8 настоящего Положения.

5.4. Преподаватель школы ухода:

- организует и проводит индивидуальные консультации и групповое обучение;
- подбирает эффективные методы и средства обучения;
- оценивает результаты обучения и вносит необходимые изменения в методологию процесса;
- определяет потребности Участника школы ухода, помогает ему учиться;
- анализирует ситуацию и предлагает нестандартные решения проблем;
- выстраивает позитивную коммуникацию с человеком, нуждающимся в уходе, Участником школы ухода.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, путем издания соответствующего приказа, подписанного директором Комплексного центра.

Программа обучения «Школы ухода»

№ п/п	Наименование темы	Время занятия (аудит. час)	Содержание
1	Составные компоненты процесса ухода на дому	1	Мир пожилого человека. Мифы о пожилых людях. Эйджизм. Особенности пожилых людей и инвалидов. Психология общения и взаимодействие с подопечными. Пирамида потребностей Маслоу. Принципы организации и составные компоненты процесса ухода. Искусство ухода. Систематизация домашнего ухода. Физиологические показатели, нуждающиеся в контроле.
2	Организация пространства в доме	1	Падение как одна из причин маломобильности: понятие «маломобильность», факторы риска падений, профилактика падений, ответственность ухаживающего. Основы безопасности при осуществлении ухода на дому. Особенности помещения, основное и вспомогательное оборудование и его размещение.
3	Осложнения, риски и профилактика заболеваний маломобильных и немобильных граждан	3	Проблемы и риски осложнений у маломобильных граждан. Застойная пневмония у немобильных: определение, причины возникновения, провоцирующие факторы, симптомы и профилактика. Тромбоз: определение, причины образования и факторы риска развития, последствия, симптомы и профилактика. Контрактура: определение, причина, факторы риска и механизм развития контрактур, профилактика, ортезы, уход при контрактурах. Дегидратация (обезвоживание, эксикоз): определение, степени обезвоживания, симптомы, причины, тест для определения обезвоживания, питьевой режим, профилактика и контроль. Пролежни: определение, факторы возникновения; части тела, наиболее подверженные образованию пролежней; механизм образования пролежней; стадии пролежней; контроль образования пролежней; фазы заживления раны; ошибки лечения; профилактика пролежней. Обстипация: определение, причины, симптомы, последствия; лечение и профилактика. Контроль дефекации. Аспирация: определение аспирации и дисфагии; профилактика аспирации во время кормления; способ кормления пациента с нарушением функции глотания, проверка глотательного рефлекса, захват F.O.T.T. nach KayCoom bes. Интертриго: определение, причины появления, локализация, последствия заболевания, симптомы, профилактика. Молочница: определение, причины, симптомы, локализация, профилактика молочницы. Инконтиненция: определение континенции (удержание мочи) и инконтиненция (недержание мочи); причины возникновения и факторы риска; профилактика; частичное или полное восстановление континенции. Инфекции мочевыводящих путей: причины возникновения инфекции мочевыводящих путей, группы риска, симптомы, профилактика.
4	Основы эргономики	4	Кинестетика — наука о движении, инструмент

	перемещения маломобильных и немобильных граждан		профессиональной деятельности специалиста по уходу. Принцип транспортировки человека. «Золотые правила перемещения». Эргономичные методы перемещения маломобильного и немобильного гражданина.
5	Организация питания маломобильных и немобильных граждан	2	Потребность в пище как одна из базовых потребностей человека. Пирамида Маслоу (повторение). Мальнутриция, её распространённость среди пожилых людей. Подходы к организации питания: сбалансированность, безопасность приёма пищи, важность для пожилого человека. Организация питьевого режима. Алгоритм кормления маломобильного и мобильного гражданина. Правила поведения, ухаживающего при кормлении. Приспособления для приёма пищи маломобильными (нескользящие коврики, чашки с вырезом для носа, кружки с 2-мя ручками, поильники, тарелки с ограничительными бортиками и т.д). Кормление подопечных с дисфагией. Проверка глотательного рефлекса. Приём для определения сокращения глотательных мышц. Первая помощь при аспирации, маневр Геймлиха. Кормление через зонд. Гастростома: чем кормить; уход за гастростомой. Эстетика питания.
6	Коммуникация как центральный элемент ухода	3	Особенности коммуникации с лицами, нуждающимися в постороннем уходе. Риски недооценки коммуникативных проблем. Виды коммуникации. Межличностная коммуникация. Модель «4 уха». Зоны близости в общении. Позитивная коммуникация: условия и критерии. Особенности коммуникации с гражданами с сенсорными дефицитами, когнитивными и психическими расстройствами. Коммуникация при деменции: формы, стадии, факторы риска. Основные концепции и подходы при оказании помощи и поддержки людям с деменцией: ориентация в реальности, валидация, личностно-ориентированный подход, салютогенез, терапия самосохранения, арттерапия, психобиографическая модель, сенсорные методы. Коммуникация паллиативном уходе: коммуникация у постели умирающего. Болезнь на поздних стадиях: претерминальный период (декомпенсация), терминальная фаза, агония (стадия умирания). Пять стадий психического состояния умирания по Кюблер-Росс: отрицание, гнев, торг, депрессия, принятие. Как поддержать умирающего. Модель траура по Шмидинг: время Шлюзов - время Януса - время лабиринта. Точка невозврата. Время радуги.
7	Гигиена и личная безопасность ухаживающего и гражданина, нуждающегося в постороннем уходе	2	Инфекционная безопасность ухаживающего: гигиена рук, правила мытья; индивидуальные средства защиты. Мытье немобильного в кровати, ванной (душе). Оборудование для мытья в ванной (душе). Гигиена ушей, носа, глаз, ротовой полости. Последовательность действий при бритье. Маникюр. Педикюр. Смена подгузника. Постановка судна. Интимная гигиена. Смена постельного и нательного белья. Уход за больными со стомами: колостомы, илеостомы, уростомы, нефростомы, цистостомы, гастростомы, еюностомы, трахеостомы. Уход за разными видами стом. Калоприемник. Виды калоприемников. Смена калоприемника. Мочевой катетер. Уход за катетером. Освобождение мочевого дренажного мешка.
8	Особенности ухода при заболеваниях,	2	Неотложные состояния: гипер- и гипогликемия, инфаркт миокарда, инсульт, - актуальность распознавания их

	приводящих к дефициту самообслуживания, действия при неотложных состояниях		признаков. Алгоритм действия сотрудников при возникновении неотложных состояний. Инсульт: определение, статистические данные по России, факторы риска. Виды инсульта: геморрагический и ишемический. Симптомы инсульта. Первая доврачебная помощь. Недопустимые действия при оказании первой медицинской помощи. Принципы лечения больных инсультом. Профилактика первичная и вторичная. Реабилитация и уход за гражданами после инсульта. Концепция Бобат. Инфаркт: определение, факторы риска, последствия, симптомы. Первая доврачебная помощь при инфаркте. Приёмы сердечно-легочной реанимации. Гипогликемия и гипергликемия: определения, факторы риска, последствия. Использование глюкометра. Первая доврачебная помощь.
9	Оборудование и вспомогательные средства, облегчающие уход	2	Оборудование для позиционирования в кровати. Оборудование для перемещения немобильного, подъема с пола. Оборудования для ходьбы маломобильного. Оборудование и вспомогательные средства для проведения гигиенических мероприятий и опорожнения. Оборудование для кормления.

Директору _____
(полное наименование учреждения социального
_____ обслуживания населения Тульской области)
_____ (фамилия, имя, отчество директора)
от _____,
_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу: _____,
_____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

Заявление об обучении (консультировании) в «Школе ухода»

Прошу рассмотреть вопрос о возможности обучения (консультирования) в «Школе ухода» (по теме: «_____»).

Подтверждаю, что представленная мною информация является полной и точной, принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных или неполных сведений.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр лиц, изъявивших желание пройти обучение (консультирование) в «Школе ухода», при условии соблюдения конфиденциальности информации.

« » _____ 20 г.	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
-----------------	--

**Договор
об обучении в школе ухода**

г. Алексин

«09» января 2024 года

Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 2», именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице и. о. директора Морозовой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, **и гражданин Иванов Иван Иванович**, хх.хх.хххх. года рождения, паспорт хх хх № хххххх выдан «хх» февраля 2002 года Алексинским ГОВД Тульской области, именуемая в дальнейшем "**Заказчик**", проживающая по адресу: г. Алексин, ул. XXXXXXXXXXXX, д. XX, кв. XX

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

_____,
(наименование и реквизиты документа,

_____,
удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)
действующего на основании _____

(основание полномочия)

_____, проживающий по адресу: _____

_____,
(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется
2. Сроки и условия предоставления услуги с _____ по _____ гг.
3. Место оказания Услуг: г. Алексин, ул. XXXXXXXXXXXX, д. XX, кв. XX
4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт выполненных услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Форма проведения обучения : индивидуальная, групповая _____.
(нужное подчеркнуть)

6. Тематика занятий: _____.
(указать из программы обучения)

7. Количество занятий _____.
(указать количество от 1 до 9)

II. Взаимодействие Сторон

8. Исполнитель обязан:
 - а) предоставлять Заказчику Услугу надлежащего качества;
 - б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях;
 - в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
 - г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;
 - д) своевременно информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

е) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

9. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении услуги Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего услугу, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

10. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

11. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления услуги;

в) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

г) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуги, предусмотренной настоящим Договором;

д) соблюдать порядок предоставления услуги;

12. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Основания изменения и расторжения Договора

13. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора и другие условия

17. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до **16.01.2026 г.**

18. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VI. Адрес (место нахождения место жительства) реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

ГУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения № 2»
Юридический адрес: 301362, Тульская обл., г. Алексин, ул. Пионерская, д.2
Банковские реквизиты:
ИНН 7111008520 КПП 711101001
лицевой счет 02662011640
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА
РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула
БИК 017003983
расчетный счет 03224643700000006600
коррекционный счет
401028104453700000059
ОГРН 1027103671990
ОКТМО 70706000001
Назначение платежа: платные услуги для ГУ
ТО «КЦСОН №2»
Тел. (48753) 4-20-73
Факс (48753) 4-48-27
е-mail: tcsa.aleksina@tularegion.ru
И.о.директора _____ Т.В.Морозова
М.П.

Заказчик

Иванов Иван Иванович

паспорт хх хх № хххххх выдан «хх»
февраля 2002 года Алексинским ГОВД Тульской области

Адрес места жительства Заказчика
г. Алексин, ул. ХХХХХХХХХХ, д. ХХ, кв. ХХ
Заказчик

Банковские реквизиты Заказчика (при наличии)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного
представителя Заказчика
Данные документа, удостоверяющего личность,
законного представителя Заказчика
Адрес места жительства законного представителя
Заказчика

И.И. Иванов

подпись

АКТ
выполненных услуг

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 2», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, проживающий (ая) по адресу: _____, в дальнейшем именуемое «Заказчик», совместно именуемые «стороны», составили Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем оказаны услуги по обучению (консультированию), а Заказчиком приняты услуги по обучению (консультированию) в «Школе ухода».
2. Услуги предоставлены и приняты в полном объеме.
3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (согласна/на согласна).

Срок предоставления услуг « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель: Директор ГУТО КЦСОН № 2	Заказчик: _____
_____ (подпись)	_____ (подпись)

М.П.

Приложение №5
к Положению о «Школе ухода»

График проведения групповых занятий

Дата проведения	Количество занятий	Категория обучаемых граждан (инвалиды, социальные работники, медицинские работники, добровольцы)

Приложение №6
к Положению о «Школе ухода»

План поведения мероприятий по взаимодействию с учреждениями и населением с целью информирования и выявления нуждающихся

№ п/п	Дата проведения	Мероприятие	Привлечённая категория граждан (представители ЛПУ, Центра, Бюро МСЭК, общественных организаций, инвалиды, добровольцы, родственники тяжелобольных)	Используемый наглядный материал (информационные листовки, объявления, буклеты, памятки, стенды, слайды, фото- и видеоматериалы)

Приложение №7
к Положению о «Школе ухода»

Тематический план занятий по обучению групп населения уходу за пожилыми гражданами,
инвалидами и тяжелобольными на дому

№ п/п	Тема занятия	Дата про- ведения/ кол-во ча- сов	Тип занятия (лек- ция, практиче- ское занятие, се- минар, тренинг)	Используемое оборудование	Ответственный специалист

Приложение 8
к Положению о «Школе ухода»

Форма журнала проведения обучающих мероприятий

п/п	Дата проведе- ния	Тема семинара	Место проведе- ния (если на дому, указать адрес)	Кол-во часов	ФИО Участника Школы уходы	ФИО преподавателя

Форма журнала проведения консультаций

п/п	Дата проведе- ния	ФИО консуль- тируемого	Кате- гория	Тема консуль- тации	Место проведе- ния (если на дому, указать адрес)	Кол во часов	ФИО консуль- тирующего

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия ГУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения № 2» и Государственного учреждения здравоохранения «Алексинская районная больница №1» им. профессора В.Ф.Снегирева в рамках реализации мероприятий по реализации «Школ ухода»

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия Государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 2» (далее – Центр) и Государственного учреждения здравоохранения «Алексинская районная больница №1» имени профессора В.Ф.Снегирева (далее - АРБ) в рамках реализации мероприятий по организации Школы обучения навыкам общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами (далее – «Школа ухода») (далее – Регламент) направлен на повышение качества услуг в сфере здравоохранения и социальной защиты инвалидов, лиц пожилого возраста, нуждающихся в медико-социальном уходе.

1.2. Регламент определяет порядок и организацию взаимодействия Центра и АРБ.

1.3. При осуществлении взаимодействия в рамках Регламента участники взаимодействия руководствуются действующим законодательством, Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также приказами главного врача АРБ.

2. Направления взаимодействия

2.1. Взаимодействие в рамках Регламента осуществляется по следующим основным направлениям:

2.2.1. планирование, координация и проведение совместных мероприятий, направленных на реализацию полномочий участников взаимодействия;

2.2.2. обмен информацией, представляющих взаимный интерес, в целях обеспечения и повышения эффективности реализуемых полномочий.

3. Порядок взаимодействия

3.1. АРБ:

3.1.1. организует и проводит мониторинг количества инвалидов, лиц пожилого возраста, родственников лиц с ограниченными возможностями, нуждающихся в медико-социальном уходе и обучении на базе Центра;

3.1.2. предоставляет в Центр списки инвалидов, лиц пожилого возраста, родственников лиц с ограниченными возможностями, нуждающихся в медико-социальном уходе и обучении в Центре;

3.1.3. согласовывает тематические учебные планы и графики занятий по обучению социальных работников, медицинских работников, инвалидов, родственников лиц с ограниченными возможностями на базе Центра;

3.1.4. в соответствии с темами и графиками занятий специалисты АРБ принимают участие в обучении.

3.2. Центр:

3.2.1. разрабатывает тематические учебные планы занятий по обучению социальных работников, медицинских работников, инвалидов, родственников лиц с ограниченными возможностями;

- 3.2.2. составляет графики обучения социальных работников, медицинских работников, инвалидов, родственников лиц с ограниченными возможностями на базе комнат социально-бытовой адаптации;
- 3.2.3. организует обучение социальных работников, медицинских работников, инвалидов, родственников лиц с ограниченными возможностями на базе Центра в соответствии с утвержденными графиками;
- 3.2.4. проведение специалистами Центра оценки потребности у граждан пожилого возраста и инвалидов в надомном обслуживании и в обучении навыкам общего ухода;
- 3.2.5. проведение специалистами Центра консультации на базе лечебно-профилактического учреждения;
- 3.2.6. создание и ведение базы данных прошедших курсы обучения в «Школе ухода»;
- 3.2.7. подготовка материала, содержащего информацию для населения об организации «Школ ухода»;
- 3.2.8. информирование населения через СМИ и сеть Интернет о предоставлении услуг по обучению инвалидов, родственников и др. лиц навыкам общего ухода за пожилыми гражданами и инвалидами.